

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Bosgroepen





INHOUDSOPGAVE

Titel

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Bosgroepen.....	1
1. Inleiding	3
2. Ethische, Economische, Duurzaamheidswaardering	4
2.1 Onderscheid inkopen en aanbesteden	4
3. Inkoopproces.....	6
3.1 Diensten	6
3.2 Leveringen	6
4. Inkoopbeslissing	7
5. Inkoopstrategie	7
6. Selectie- en Gunningscriteria	7
6.1 Selectiecriteria.....	7
6.2 Gunningscriteria	8
6.2.1 BPKV	8
6.2.2 Laagste prijs.....	9
6.2.3 Beoordeling	9
7. Contractafspraken	10
8. Jaarlijkse toets en verslaglegging	10
9. Opties: mogelijkheden om in toekomst te ontwikkelen	10
9.1 Optie: GOW	10
9.2 Optie: Bouwteams.....	10
9.3 Optie: Past performances / leveranciersbeoordelingen	10
9.4 Optie: Inkoop plantmaterialen	10
10. Huidige Algemene Voorwaarden (augustus 2019).....	11
10. Definities.....	18



1. Inleiding

De Bosgroepen zijn onafhankelijke coöperatieve verenigingen van en voor eigenaren van bos- en natuurterreinen. Wij adviseren en ontzorgen onze leden bij het beheer van bos en natuur. Ons vakmanschap richt zich op alle onderdelen van het beheer; van visievorming en advies, tot beheer, beheerplan en uiteindelijk de uitvoering in het veld. Onze aanpak is realistisch en doelgericht, gebaseerd op deskundigheid, jarenlange ervaring en onze kennis van de nieuwste ontwikkelingen, onze leden en hun terreinen.

Er zijn meer dan 1500 leden bij de Bosgroepen aangesloten. Dit zijn particulieren, stichtingen, landgoederen, zorginstellingen, natuurbeschermingsorganisaties, waterleidingmaatschappijen en overheden, zoals waterschappen en gemeenten. Samen hebben deze leden ruim 400.000 hectare bos en natuur.

Er zijn drie regionale Bosgroepen:

- **Bosgroep Noord-Oost Nederland**
- **Bosgroep Midden Nederland**
- **Bosgroep Zuid Nederland**

De **Unie van Bosgroepen** is de landelijke koepelorganisatie.



De meerwaarde van de Bosgroepen is dat zij deskundige en integrale ondersteuning kunnen bieden van het begin van het proces tot aan de daadwerkelijke uitvoering, hoe groot of klein ook.

Als coöperatie zonder winstoogmerk kunnen de Bosgroepen haar diensten aanbieden voor een gunstig ledentarief.

Onze diensten zijn onderverdeeld in: Natuur en ecologie / Bosbeheer en hout / Subsidies en beleid

De Bosgroepen zijn zelf geen publieke organisatie en geen aanbestedende dienst, hetgeen is vastgesteld op basis van de op dit moment leidende jurisprudentie en regelgeving.

De Bosgroepen passen de aanbestedingswet wel toe, daar waar dit verplicht wordt gesteld door een afgegeven subsidie- of wanneer doorlegplicht van de opdrachtgever van kracht is.

In overige situaties wordt gebruik gemaakt van dit document inclusief de bijlage “beslisboom inkoop en aanbesteden Bosgroepen”. Bij afwijkingen of bijzondere keuzes wordt er gemotiveerd waarom deze keuze wordt gemaakt.

Waarom dan toch een eigen inkoop en aanbestedingsbeleid?

Ondanks dat de Bosgroepen zelf geen publieke organisatie zijn en dus daarmee niet altijd gebonden zijn aan de aanbestedingswet wensen de Bosgroepen met een transparant en verifieerbaar inkoop en aanbestedingsbeleid toch verschillende doelen na te streven:

- beste prijs – kwaliteitsverhouding of indien op laagste prijs “het verkrijgen van marktconforme prijzen”.
- Invulling geven aan de beleidsdoelstellingen van de Bosgroepen:
 - Duurzaamheid;
 - Doelmatig beheer en een rendabele exploitatie op de gebieden van de leden;
 - Bevorderen innovatie;
 - Social Return Of Investment (SROI);
 - Betrekken van het lokale Midden en Klein Bedrijven (LROI; Local Return Of Investment).



2. Ethische, Economische, Duurzaamheidswaardering

Als het gaat om inkoop ethiek zullen de Bosgroepen alles doen om dit aan te laten sluiten bij de beleidsdoelstelling. Dit houdt in dat als het gaat om inkoop en aanbesteding er altijd integer wordt gehandeld en marktwerking wordt gestimuleerd. Waarbij dit wel altijd in verhouding moet zijn met de aard en omvang van de opdracht.

Integriteit draait bij de Bosgroepen altijd om zorgvuldig omgaan met informatie, transparant en eerlijk zijn in communicatie rondom de inkoop en handelen in belang van de leden.

De beleidsdoelstelling van de Bosgroepen geven tevens aan dat er doelmatig beheer en een rendabele exploitatie op de gebieden van de leden moet worden gepleegd. Dit betekent dat bij de inkoop altijd gestreefd wordt de economisch meest voordelige inschrijver de opdracht te geven. Daarbij is niet alleen prijs, maar ook kwaliteit, zorgvuldigheid en o.a. efficiëntie van de opdrachtnemer voor de Bosgroepen van belang.

Omdat de bosgroepen de eigendommen van haar leden duurzaam in stand wil houden en bij uitstek in een natuurminnende sector opereert is duurzaamheid van groot belang. Er wordt dan ook altijd gezocht naar de juiste balans en het maximaal haalbare bij de inkoop van diensten, leveringen en werken. Daarbij speelt ook een duurzame samenwerking met onze leden, opdrachtnemers en partners een rol waarbij we onszelf altijd de inspanningsverplichting opleggen om tot de hoogst haalbare duurzame oplossing te komen.

Dit beleidsdocument is tevens van toepassing bij opdrachtverlening door leden van de Bosgroepen die zelf geen aanbestedingsreglement of -beleid hebben en die via de Bosgroepen een subsidie ontvangen voor natuurbeheer en/of voor kwaliteitsverbetering of natuurontwikkeling op hun terreinen, en voor de uitvoering daarvan partijen buiten de Bosgroepen willen inschakelen.

2.1 Onderscheid inkopen en aanbesteden

Hoewel inkopen en aanbesteden nauw met elkaar verweven zijn, kan een onderscheid tussen beide begrippen worden gemaakt.

Onder inkopen wordt verstaan: Het van externe bronnen betrekken van alle goederen en diensten die nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening, het bedrijfsonderhoud en de bedrijfsvoering, tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden. Kortom: alle handelingen van de organisatie die facturen van derden tot gevolg hebben.

Onder aanbesteden wordt verstaan: Het proces dat voorafgaat aan het verstrekken van een opdracht aan een derde voor de uitvoering van diensten, leveringen of werken.

Het begrip aanbesteden wordt vaak als iets apart van inkopen gezien. In werkelijkheid is aanbesteden niets meer of minder dan een vorm van inkopen. Aanbesteden is het proces van inkopen waarbij de Opdrachtgever op transparante en objectieve wijze de opdracht verstrekt aan een opdrachtnemer, die voldoet aan bepaalde eisen en die de beste aanbieding heeft gedaan. Om de tekst leesbaar te houden wordt in het Inkoop- een aanbestedingsproces ook veelvuldig alleen gesproken over 'inkopen', ook al wordt daar in sommige gevallen 'aanbesteden' bedoeld. Om dezelfde reden wordt met het begrip Ondernemer ook Dienstverlener of Aannemer bedoeld.



Door de Bosgroepen wordt enerzijds op basis van bedragen en anderzijds op basis van soort opdrachten onderscheid gemaakt tussen drie aanbestedingsvormen. Deze aanbestedingsvormen zijn:

1. Enkelvoudig onderhandse; Opvragen van 1 offerte

Enkelvoudige offerteaanvraag: er wordt in contact getreden met een opdrachtnemer.
Er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke opdrachtnemers.

2. Meervoudig onderhandse; Opvragen van minimaal 3 offertes

Meervoudige offerteaanvraag: er wordt aan minimaal 2 of 3 (zie bijlage “beslisboom inkoop en aanbesteden”) opdrachtnemers gevraagd om een offerte uit te brengen.
Er is sprake van concurrentie.
De offertes moeten, samen met de gunningsbrief, in de projectadministratie worden bewaard.

3. Openbaar aanbesteden (Nationaal) met ARW 2016

Openbaar aanbesteden met of zonder voorafgaande selectie: er wordt op Nationaal niveau een aankondiging gepubliceerd voor een opdracht.
Er is vrije concurrentie tussen alle opdrachtnemers.



3. Inkoopproces

In het inkoopproces speelt in eerste instantie altijd de hoedanigheid van de Bosgroepen een rol.

Zijn de Bosgroepen zelf opdrachtgever dan houden ze zich aan deze richtlijn.

Er zijn tevens situaties waarbij de Bosgroepen intermediair zijn en het inkoopproces begeleidt voor een externe partij. Hierop zijn verschillende varianten denkbaar, deze worden buiten beschouwing gelaten omdat dit document in de meeste van deze gevallen niet gevolgd wordt, maar de Bosgroepen het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de opdrachtgever volgt.

Uit de bij dit document behorende “beslisboom inkoop en aanbesteden” datum 12 november 2019 volgt een proceskeuze voor het inkopen van werken, leveringen of diensten. Voor de Bosgroepen geldt dat werken maar sporadisch voorkomen. Doorgaans concentreert de inkoop zich op diensten en leveringen.

Om te bepalen welke procesvorm toegepast kan worden is er een keuzematrix in de beslisboom opgenomen waarbij tevens is aangegeven in welke gevallen de keuze gemotiveerd moet worden. De proceskeuzes worden nooit door één medewerker van de Bosgroepen gemaakt maar altijd door minimaal twee in een verschillende rol.

3.1 Diensten

Diensten welke de Bosgroepen inkopen hebben voor het grootste deel betrekking op Bosbouw en Natuurbeheer. De aard van deze werkzaamheden bestaat uit o.a.

- Blossen
- Klepelen
- Maaien
- Aanplant
- Opstellen contracten (RAW bestekken) / externe adviseringen

Deze dienstverlening is veelal repeterend van karakter en wordt vaak binnen één opdracht op grote schaal uitgevoerd. Dit betekent dat het opdrachtvolume in veel gevallen groot is terwijl de complexiteit en de risico's in de meeste gevallen niet noemenswaardig toenemen.

Daarnaast komen ook specialistische werkzaamheden voor. Terreinkennis is hier van wezenlijk belang. Partijen die hiervoor in aanmerking komen zijn schaars. Deze beide aspecten wegen mee voor de Bosgroepen om de proceskeuze te bepalen die gevolgd wordt bij de aanbesteding van diensten waarbij de Bosgroepen opdrachtgever is.

3.2 Leveringen

Leveringen welke de Bosgroepen inkopen hebben voor het grootste deel betrekking op Bosbouw en Natuurbeheer. Het soort leveringen bestaat uit o.a.

- Plantsoen en plantkokers
- Meststoffen
- Piketten
- Steenmeel
- Auto's
- PMB's



Bij levering van bepaalde producten zoals plantsoen, steenmeel en bepaalde meststoffen is de kwaliteit en/of herkomst van een dusdanig groot belang dat dit de meest bepalende factor is voor keuze van mogelijke leveranciers. Hier speelt schaarste in veel gevallen een rol. In de keuzematrix is hier rekening mee gehouden en dient in de hierin aangegeven gevallen gemotiveerd te worden waarom een bepaalde proceskeuze is gemaakt.

4. Inkoopbeslissing

Binnen een Bosgroep wordt de inkoopbeslissing genomen door een projectmedewerker en/of projectleider en regiomanager. Hierbij kan de deskundigheid worden ingeschakeld van experts. Er wordt zowel bij de proceskeuzes als bij het bijhouden van het inkoopdossier gezorgd dat er integer en zorgvuldig gehandeld wordt.

Indien wordt afgeweken van de richtlijn op basis van de uitzonderingsgronden stelt de projectleider een schriftelijke motivatie op. Bij landelijke projecten en subsidieregelingen moet deze motivatie vooraf voor akkoord worden getekend door de Unie. Bij provinciale, regionale en lokale projecten en subsidieregeling dient de motivatie vooraf voor akkoord te worden getekend door de directeur of coördinator van desbetreffende Bosgroep. De geaccordeerde motivatie wordt in de projectadministratie opgenomen.

5. Inkoopstrategie

In de Inkoopstrategie wordt uiteengezet welke wijze van marktbenadering wordt gehanteerd en wat de resultaten van deze marktbenadering moeten zijn. Voor complexere trajecten zal dit meer tijd vergen dan voor eenvoudigere trajecten. Een Inkoopstrategie wordt opgesteld conform de “beslisboom inkoop en aanbesteden” evenals een desgevraagde motivatie welke opgenomen wordt in het projectdossier.

6. Selectie- en Gunningscriteria

In iedere aanbesteding waarbij meer dan 2 partijen uitgenodigd worden een offerte aan te bieden worden gunningscriteria beschreven. Selectiecriteria worden alleen bij een openbare procedure beschreven.

6.1 Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn bedoeld om vast te stellen of een Inschrijver geschikt is om een opdracht uit te voeren. De selectiecriteria en daarbij horende (minimale) eisen dienen bekend gemaakt te worden in de uitvraag, vaak wordt dit omschreven in een selectieleidraad.

Bij een aanbesteding met voorselectie zijn de selectiecriteria opgenomen in de selectieleidraad. Voorselectie wil zeggen dat de aanbesteding wordt gedaan in twee fases. In de eerste fase wordt een uitvraag aan de gehele markt gedaan en op basis van een aantal criteria wordt een voorselectie

gemaakt. Deze criteria zijn selectiecriteria. De partijen die door de voorselectie komen krijgen vervolgens de inhoudelijk uitvraag toegestuurd waarop zij mogen inschrijven.

Hierbij wordt dan de gunningscriteria gehanteerd, welke eveneens zijn omschreven in de selectieleidraad. Ook worden hierin de minimale eisen, de wegingsfactoren en de methode waarop scores aan de criteria worden toegekend (waarderingssystematiek), bekendgemaakt. Deze kunnen, eenmaal aan de markt bekendgemaakt, niet meer worden gewijzigd.

6.2 Gunningscriteria

De Bosgroepen hanteren de volgende mogelijke criteria om te beoordelen en daarmee te bepalen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.

1. Beste prijs-kwaliteitverhouding/ BPKV (voorheen EMVI)
2. Laagste prijs.

Het gunningscriterium wat gehanteerd wordt zal bij de uitvraag bekend worden gemaakt.

6.2.1 BPKV

Bij beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), voorheen EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving)) wegen de Bosgroepen naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van inschrijvingen. BPKV wordt ingezet als de Bosgroepen inschrijvers wenst te stimuleren om meer te bieden dan wat geëist wordt.

In feite concretiseren de BPKV-criteria de wensen die de aanbesteder heeft boven op de minimumeisen voor een bepaalde opdracht.

Dergelijke wensen kunnen betrekking hebben op:

- Uitvoering,
- projectmanagement,
- levertijd of doorlooptijd
- planning of opleverdatum;
- competenties;
- milieukeurmerken en duurzaamheid;
- overlast omgeving;
- esthetiek.

De Bosgroepen beoordelen de Beste PKV op basis van een formule. Gekozen wordt uit de formule:

Absolute beoordeling conform:

$$\text{Score} = X * (\text{Prijs}) / Y * (\text{Kwaliteit})$$

Hierbij worden aan de Kwaliteit van de inschrijving punten toegekend volgens een vooraf kenbaar gemaakte methode. In dit geval heeft de laagste score de meest gunstige inschrijving gedaan.

Relatieve beoordeling conform:

Nader te bepalen aan de hand het project

Hierbij wordt de laagste prijs gerelateerd aan alle of een deel van de ingediende prijzen en wordt ook voor de prijs een punt gegeven. In de formule hebben prijs en kwaliteit een cijfer en hieruit volgt de score. In dit geval heeft de hoogste score de meest gunstige inschrijving gedaan.



Meerwaarde BPKV

Opdrachtgever bepaalt naast de verlangde minimumkwaliteit tevens aanvullende wensen. Beide worden vastgelegd. Het toepassen van Beste PKV vraagt derhalve om een zorgvuldige afweging en om draagvlak. Beste PKV kan meerwaarde bieden op gebied van:

- innovatieve oplossingen;
- kortere doorlooptijden;
- minder omgevingshinder;
- hogere duurzaamheidsniveaus.

6.2.2 Laagste prijs

Het laagste prijs criterium is het meest eenvoudige criterium om te gunnen. Slechts de prijs telt. Een inschrijving die niet aan de minimumkwaliteit voldoet wordt terzijde gelegd en een inschrijving die uitgaat boven de minimumkwaliteit wordt niet extra gewaardeerd. De Inschrijvers zullen vrijwel altijd de gevraagde minimumkwaliteit leveren en niets meer.

Meerwaarde laagste prijs

Laagste prijs is eenvoudig toepasbaar en leidt niet snel tot geschillen. Het beperkt echter ook de markt om met innovatieve of creatieve oplossingen te komen. Het verschil met BPKV is dat Inschrijvers niet worden gestimuleerd om extra waarde te bieden. Laagste prijs leidt echter niet vanzelfsprekend ook tot lage kwaliteit. Opdrachtgever bepaalt immers zelf de minimumeisen en zo gewenste minimale kwaliteit.

Motiveringen voor laagste prijs

Enkele mogelijke en in algemene bewoordingen gestelde motiveringen om toch laagste prijs te hanteren zijn:

- Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang, planning etc.) zijn eenduidig vast te leggen;
- Er worden nauwelijks of geen kwaliteitsverschillen in de markt verwacht;
- De markt geeft zelf aan – bijv. tijdens een marktconsultatie – dat er geen enkel BPKV-criterium te bedenken is dat significante kwaliteitsverschillen oplevert;
- Het gaat om een standaard dienst/product/werk.

Hoe minder deze omstandigheden zich voordoen hoe meer reden om te kiezen voor BPKV.

6.2.3 Beoordeling

De beoordeling van de proceskeuze al dan niet met motivatie en de opgestelde aanbestedingsdocumenten wordt altijd gedaan door een andere persoon dan degene die deze heeft opgesteld. In de beslisboom is opgenomen welke personen welke rol hebben in het inkoopproces. Hierdoor waarborgen we integriteit en zorgvuldigheid in het inkoopproces.

7 Contractafspraken

Projectopdracht(en) worden gegeven voor de duur van het project of een deel daarvan.

Op basis van de financiële omvang van het werk wordt door de Bosgroepen een opdracht verstrekt of een overeenkomst gesloten.

Bij elke opdracht of overeenkomst worden de Algemene voorwaarden met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden door de Unie van Bosgroepen, De Bosgroep Noord-Oost Nederland, De Bosgroep Midden Nederland en De Bosgroep Zuid Nederland van toepassing verklaard (zie hoofdstuk 9).

8. Jaarlijkse toets en verslaglegging

Jaarlijkse toets en verslaglegging van het inkoop en aanbestedingsbeleid gebeurt door- of onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder Unie van Bosgroepen.

Tevens is directeur de persoon om dit beleid incl. mogelijke opties te (laten) implementeren in de organisatie.

9. Opties: mogelijkheden om in toekomst te ontwikkelen

Dit inkoop en aanbestedingsbeleid kan in de toekomst worden aangevuld met onderstaande te ontwikkelen mogelijkheden.

9.1 Optie: GOW

Te ontwikkelen: Gunnen op Waarde bij inkoop en aanbestedingen.

Bij deze methode worden naast inschrijfprijs, alle kwaliteitsaspecten gewogen en gewaardeerd. Inschrijvers worden dus beoordeeld op de aangeboden waarde.

9.2 Optie: Bouwteams

Te ontwikkelen: Bouwteamovereenkomsten met publieke en private partijen

Bij het bouwteam is sprake van samenwerking tussen opdrachtgever, diens adviseur(s) en een vertegenwoordiger van de uitvoerende discipline en diens adviseur(s). Doel van de samenwerking is het maken van een ontwerp en/of het beheren van een door de opdrachtgever gewenste project.

9.3 Optie: Past performances / leveranciersbeoordelingen

Te ontwikkelen: past performances

Past Performance is dé systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te professionaliseren.

9.4 Optie: Inkoop plantmaterialen

Nader uit te werken : inkoop plantmaterialen met contractkwekers (plantsoen project).



10. Huidige Algemene Voorwaarden (augustus 2019)

ALGEMENE VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT HET VERRICHTEN VAN WERKZAAMHEDEN DOOR DE UNIE VAN BOSGROEPEN, DE BOSGROEP NOORD-OOST NEDERLAND, DE BOSGROEP MIDDEN NEDERLAND EN DE BOSGROEP ZUID NEDERLAND.

Artikel 1. Algemeen.

1. Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Bosgroep: bestuursleden, directeur, coördinator en medewerkers van de Unie van Bosgroepen, de Bosgroep Noord-Oost Nederland, de Bosgroep Midden Nederland en de Bosgroep Zuid Nederland, alsmede eenieder die door de Unie van Bosgroepen of één der genoemde Bosgroepen is gemachtigd namens deze Bosgroep op te treden en door de Bosgroep bij de uitvoering van opdrachten ingeschakelde personen;
 - opdracht: elk mondeling of schriftelijk verzoek aan de Bosgroep tot het uitbrengen van voorlichting of advies, het verrichten van diensten, het tot stand brengen van overeenkomsten, het inkopen en verkopen van goederen en het (doen) uitvoeren van werken, dat door de Bosgroep als zodanig is aanvaard;
 - leden: natuurlijke persoon, groepen van natuurlijke personen en rechtspersonen die voldoen aan de in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Bosgroep opgenomen bepalingen aangaande het lidmaatschap;
 - opdrachtgever: opdrachtgevers, zowel leden als niet-leden.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle adviezen, zowel mondeling als schriftelijk en alle werken, zowel van stoffelijke als van onstoffelijke aard, die door of via de Bosgroep worden gerealiseerd, tenzij daarvan in onderlinge schriftelijke overeenstemming tussen de Bosgroep en de opdrachtgever is afgeweken.
3. Indien één of meer artikelen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zouden zijn c.q. vernietigd zouden worden, laat dit de toepasselijkheid van de overige voorwaarden onverlet.
4. Afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden gelden slechts indien en voorzover deze uitdrukkelijk door de Bosgroep schriftelijk zijn aanvaard. Bij tegenstrijdigheid prevaleren de voorwaarden van de Bosgroep.

Artikel 2. Vertrouwelijkheid

1. De Bosgroep en haar opdrachtgever zijn ten opzichte van elkaar gebonden aan algemeen geldende regels en normen van eer en goede naam en zullen zich jegens elkaar onthouden van handelingen die het onderling vertrouwen schaden.
2. De Bosgroep stelt geen vertrouwelijke gegevens die voortvloeien uit de opdrachten op enigerlei wijze aan derden ter beschikking, behoudens andersluidende wettelijke bepaling, andersluidend rechterlijk bevel of voor gebruik voor vergelijkings-, statistische of wetenschappelijke doeleinden waarbij de Bosgroep zich bij deze laatste drie verplicht de identiteit van de opdrachtgever, zo deze dit wenst, niet bekend te maken.



Artikel 3. Prijsbepaling

1. Prijzen genoemd in offertes, aanbiedingen, kostenramingen en begrotingen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij expliciet anders vermeld.
2. Zijn over de prijs geen afspraken gemaakt, dan zijn de bij de Bosgroep gebruikelijke tarieven en normen van toepassing. Op verzoek informeert de Bosgroep de opdrachtgever over deze tarieven en normen.
3. De Bosgroep kan voor leden en niet-leden verschillende tarieven in rekening brengen.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Met het accepteren van een opdracht verbindt de Bosgroep zich tot niet meer dan bij het uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden zich in te spannen voor een voor de opdrachtgever optimaal resultaat.
2. De opdracht zal worden uitgevoerd binnen de in overleg met de opdrachtgever genoemde termijn, tenzij dat redelijkerwijs niet haalbaar blijkt. Indien overschrijding van de termijn dreigt, zal de Bosgroep zo spoedig mogelijk met de opdrachtgever overleggen. De Bosgroep zal echter niet door het enkel overschrijden van de termijn zonder ingebrekestelling in verzuim zijn.
3. De Bosgroep zal uitsluitend meerwerk verrichten na voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever, na welke goedkeuring de kosten van het meerwerk aan de opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht, dit met inachtneming van de in artikel 4 lid 4 van deze algemene voorwaarden opgenomen uitzondering.
4. De opdrachtgever is verplicht, voorzover in zijn vermogen ligt, alle beletselen weg te nemen alsmede de Bosgroep in te lichten omtrent alle omstandigheden welke de Bosgroep kunnen belemmeren bij de uitvoering van de opdracht. Indien bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden aan het licht komen welke de Bosgroep belemmeren bij het uitvoeren van de opdracht en welke in redelijkheid niet vooraf door de Bosgroep konden worden voorzien, is de opdrachtgever verplicht de uit deze omstandigheden voortvloeiende meerkosten te accepteren en te voldoen.
5. De Bosgroep is bevoegd opdrachten geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten, na overleg met de opdrachtgever.
6. De Bosgroep is gehouden tot de wettelijke voorschriften ten aanzien van de wijze van uitvoering van het werk en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en materialen. Met name gelden hier de bepalingen van het Arbeidsomstandighedenbesluit in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en van de voorschriften van de Inspectiedienst van Sociale zaken en Werkgelegenheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
7. De Bosgroep is gehouden tot het voeren van een werkenadministratie die voldoet aan de in de Wet Ketenaansprakelijkheid en het Administratiebesluit gestelde eisen.
8. De Bosgroep is gehouden aan het op verzoek van de opdrachtgever verstrekken van inlichtingen die de opdrachtgever nodig heeft om een deugdelijke werkenadministratie in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en het Administratiebesluit te kunnen voeren.

Artikel 5. Advisering

1. Bij het uitbrengen van adviezen handelt de Bosgroep naar beste weten en volgens de kennis van zaken ten tijde van de uitvoering met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever.
2. Aan advisering van de Bosgroep is nimmer een resultaatgarantie verbonden.
3. De opdrachtgever aanvaardt dat de kans op misverstanden in de interpretatie van de vraagstelling of in de interpretatie van de advisering bij advisering niet denkbeeldig is en dat het risico van onjuiste interpretatie van de vraagstelling of onjuiste interpretatie van het advies geheel voor zijn rekening komt.

Artikel 6. Bemiddeling

1. Indien de opdracht het tot stand brengen van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en een derde betreft of indien het tot stand brengen van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en een derde deel uitmaakt van de opdracht, zijn deze algemene voorwaarden slechts van toepassing voor de bemiddelingswerkzaamheden door de Bosgroep uitgevoerd. Binnen de tussen opdrachtgever en derde tot stand te brengen overeenkomst kunnen andere, in de overeenkomst te noemen, algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard. De Bosgroep is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van deze overeenkomst en aanvaardt daarvoor dan ook geen aansprakelijkheid.
2. Indien een opdracht het tot stand brengen van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en een derde betreft, onthoudt de opdrachtgever zich voor de duur van de opdracht van activiteiten die de Bosgroep bij het vervullen van de opdracht kunnen belemmeren of die de activiteiten van de Bosgroep doorkruisen. De opdrachtgever maakt inzake de opdracht geen gebruik van diensten van anderen dan de Bosgroep, brengt buiten de Bosgroep om geen overeenkomst tot stand en voert daartoe ook geen onderhandelingen. Indien in strijd met dit artikel een overeenkomst tot stand komt is de opdrachtgever aan de Bosgroep verschuldigd de door de Bosgroep gemaakte onkosten, gebaseerd op de bij de Bosgroep gebruikelijke en gehanteerde tarieven en methoden.
3. Indien een opdracht het tot stand brengen van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en een derde betreft, en de opdrachtgever trekt de opdracht in wegens andere reden dan het niet binnen de door de Bosgroep aanvaarde opdracht tot stand kunnen brengen van de overeenkomst door de Bosgroep, is de opdrachtgever aan de Bosgroep de door de Bosgroep gemaakte onkosten verschuldigd, gebaseerd op de bij de Bosgroep gebruikelijke en gehanteerde tarieven en methoden.
4. Wanneer een door bemiddeling van de Bosgroep tot stand gekomen overeenkomst tussen de opdrachtgever en een derde niet tot uitvoering komt laat dit het recht van de Bosgroep op een vergoeding, gebaseerd op de bij de Bosgroep gebruikelijke en gehanteerde tarieven en methoden, onverlet.
5. Eventuele kosten van de Bosgroep voor voorbereidende werkzaamheden en werkzaamheden inzake controle en toezicht die niet in redelijkheid deel uitmaken van het tot stand brengen van de overeenkomst en de controle of de werkzaamheden conform het in de overeenkomst bepaalde zijn uitgevoerd, zijn niet begrepen in de vergoeding voor bemiddelingsactiviteiten. Deze kosten zullen door de Bosgroep worden gedeclareerd op basis van de bij de Bosgroep gebruikelijke en gehanteerde



tarieven en methoden. Hierbij valt te denken aan blessen en houtmeten bij houtverkoop, voorbereidende inventarisaties bij plantwerkzaamheden en bij uitbesteding van onderhoudswerkzaamheden en toezicht in de vorm van fysieke aanwezigheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

6. Eventuele kosten verbonden aan de totstandkoming en uitvoering van een overeenkomst zoals legeskosten en belastingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
7. Ingeval de Bosgroep door toedoen van de opdrachtgever niet kan vaststellen over welk bedrag bemiddelingskosten in rekening gebracht moeten worden, heeft de Bosgroep het recht dit bedrag volgens eigen taxatie te bepalen en is de opdrachtgever naar dit bedrag bemiddelingskosten verschuldigd.

Artikel 7. Levering, risico en eigendom

1. Roerende zaken worden in overleg tussen de Bosgroep en de opdrachtgever geleverd af leverancier, af vestigingsplaats van de Bosgroep of franco object. Vanaf het moment van levering gaat het risico in deze zaken over op de opdrachtgever.
2. Ingeval van levering van roerende zaken blijft de Bosgroep eigenaar van alle aan de opdrachtgever afgeleverde zaken, totdat de koopprijs voor al deze zaken geheel is voldaan.
3. De auteursrechten alsmede de intellectuele eigendomsrechten op verstrekte adviezen en voorlichting berusten uitsluitend bij de Bosgroep.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.
2. Is bij de aanvaarding van de opdracht door de Bosgroep geen aanneemsom overeengekomen, dan staat tussen de partijen vast dat het te betalen bedrag door de Bosgroep zal worden bepaald door nacalculatie op basis van de bij de Bosgroep gebruikelijke en gehanteerde tarieven en methoden.
3. Bij niet tijdige betaling is, zonder dat ingebrekestelling is vereist, de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldag alsmede alle terzake van de incasso gemaakte kosten.
4. Betalingen aan de Bosgroep worden altijd aangemerkt als zijnde verricht ten behoeve van verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens tot voldoening van de hoofdsommen, waarbij oude vorderingen voor nieuwe gaan.
5. Indien de factuur een doorberekening van kosten of opbrengsten voor inkoop, verkoop of werkzaamheden die door de Bosgroep in opdracht van de opdrachtgever tot stand is gebracht betreft, gaat de betalingstermijn van de Bosgroep in op het moment dat de debiteur het verschuldigde bedrag aan de Bosgroep heeft voldaan. Hangende deze periode kan de opdrachtgever geen beroep doen op wettelijke rente en/of incassokosten.
6. Indien voor de invordering van een factuur een beroep gedaan moet worden op een kredietverzekering, zijn, vanaf het moment dat dit beroep gedaan wordt, de bepalingen in artikel 8, voorzover strijdig met de voorwaarden van de kredietverzekering, niet langer van toepassing.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. De Bosgroep is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de Bosgroep van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van werkzaamheden mag worden vertrouwd. De Bosgroep aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor directe schade geleden ten gevolge van toerekenbare tekortkomingen, grove schuld of opzet.
2. De aansprakelijkheid van de Bosgroep zal in geen geval uitgaan boven het bedrag dat onder de door de Bosgroep afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor uitkering in aanmerking komt. In het geval de verzekeraar van de Bosgroep geen dekking verleent of om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium van de Bosgroep voor de betreffende opdracht. Eventuele inkomstenderving van de opdrachtgever wordt niet tot de directe schade gerekend.
3. Indien uit de uitvoering van een door de Bosgroep tot stand gebrachte overeenkomst tussen de opdrachtgever en een derde schade voor deze opdrachtgever voortvloeit wegens wanprestatie of het anderszins niet opvolgen van het in deze overeenkomst bepaalde door deze derde, zal de Bosgroep deze opdrachtgever steunen bij het verhaal op deze derde.
4. Indien het tot stand brengen van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en een derde deel uitmaakt van de opdracht, vervalt iedere aansprakelijkheid van de Bosgroep met betrekking tot de inhoud van deze overeenkomst door de acceptatie van de opdrachtgever van deze overeenkomst door ondertekening van deze overeenkomst.
5. Indien een oplevering van een werk deel uitmaakt van de opdracht, vervalt iedere aansprakelijkheid van de Bosgroep ten aanzien van dit deel van de opdracht door acceptatie van de opdrachtgever van het opgeleverde werk.
6. Indien een levering van een goed of goederen deel uitmaakt van de opdracht, vervalt iedere aansprakelijkheid van de Bosgroep ten aanzien van dit deel van de opdracht door acceptatie van de opdrachtgever van het geleverde goed.
7. Iedere overige aansprakelijkheid van de Bosgroep verjaart na verloop van één jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de Bosgroep haar werkzaamheden heeft voltooid.

Artikel 10. Klachten

1. De opdrachtgever kan uitsluitend een beroep doen op het feit dat hetgeen is afgeleverd niet aan de opdracht beantwoordt, indien de opdrachtgever binnen dertig dagen na de aflevering de Bosgroep middels een aangetekend schrijven daarvan kennis heeft gegeven.
2. Klachten ten aanzien van facturen, uiterlijk waarneembare gebreken aan het geleverde en redelijkerwijs bij kennisneming van adviezen waarneembare onjuistheden of afwijkingen van de opdracht, dienen binnen dertig dagen na factuurdatum, middels een aangetekend schrijven, bij de Bosgroep te worden ingediend, bij gebreke waarvan elk beroep op deze tekortkomingen en/of onjuistheden vervalft.

Artikel 11. Tussentijdse opschorting en beëindiging van de opdracht

1. De opdrachtgever heeft het recht eenzijdig de opdracht, geheel of gedeeltelijk, op te schorten of te beëindigen door een gemotiveerde aanzegging per aangetekend schrijven. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van haar rechten uit dit artikel dan is deze opdrachtgever, naast een zodanig gedeelte van de prijs als met de stand van de werkzaamheden overeenkomt, in alle gevallen per de datum van de opschorting of beëindiging tevens verschuldigd de gemaakte en nog te maken kosten alsmede de volledige schadevergoeding die verband houdt met de werkzaamheden en de beëindiging daarvan.
2. De Bosgroep heeft het recht de opdracht te beëindigen en vergoeding van de hierdoor te lijden schade te eisen van de opdrachtgever, in het geval de opdrachtgever toerekenbaar niet aan zijn verplichtingen voldoet, indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, indien de opdrachtgever overlijdt, of -in geval van een rechtspersoon- deze wordt ontbonden, of als het bedrijf van de opdrachtgever wordt geliquideerd.

Artikel 12. Bindende uitspraak bij geschillen

1. In geval van geschillen zal, wanneer de Bosgroep en de opdrachtgever dit beiden wensen, een bindende uitspraak worden gedaan door één of drie externe (niet behorende tot de organisatie van de Bosgroep of de opdrachtgever) deskundige personen. Ingeval één deskundige wordt aangewezen geschiedt dit door beide partijen gezamenlijk. Indien partijen het niet eens kunnen worden over het benoemen van de deskundige, kan de kantonrechter worden verzocht om een deskundige te benoemen. Ingeval drie deskundigen worden aangewezen wijzen de Bosgroep en de opdrachtgever elk een deskundige aan; de derde deskundige wordt door deze beide reeds aangewezen deskundigen aangewezen. Aan de deskundige(n) zal tevens worden verzocht om te bepalen aan wie de kosten verbonden aan het tot stand brengen van deze bindende uitspraak ten laste komen.

Artikel 13. Toepasselijk recht en (buiten)gerechtelijke kosten

1. Op alle overeenkomsten en daaruit voortvloeiende werkzaamheden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien de Bosgroep respectievelijk de opdrachtgever in enigerlei verplichting tekort schiet, waardoor schade ontstaat in de zin van artikel 6:96 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan moet de partij die toerekenbaar tekortschiet in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek deze schade vergoeden.
3. Terzake van de bepaling van de schade als bedoeld in artikel 13 lid 2, geldt ten aanzien van de kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, dat deze worden vastgesteld overeenkomstig het incassotarief, zoals dat door de orde van advocaten is vastgesteld dan wel aanbevolen. Een en ander behoudens voor zover in gegeven geval krachtens artikel 57 lid 6 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering de regels betreffende proceskosten van toepassing zijn.



Bosgroepen

*Inkoop/Aanbestedingsbeleid
26 februari 2020*

DEFINITIEF

Artikel 14. Citeertitel

Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Voorwaarden van de Bosgroepen", gedeponereerd d.d. 29 januari 2007 onder nummer 08054125 bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland te Arnhem.

10. Definities

Aanbestedingsplatform

Een applicatie voor digitale ondersteuning van het Inkoopproces

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die per 1 juli 2016 van kracht is.

Aankondiging

De formele bekendmaking van de opdracht.

Aanvraag tot Deelneming

Het door een Gegadigde gedaan verzoek om te worden geselecteerd als Inschrijver naar aanleiding van de Selectieleidraad.

Aanwijzing

Een bijeenkomst van Geïnteresseerden waarbij aanvullende informatie wordt gegeven over de aanbesteding(documenten) en vragen van Geïnteresseerden worden beantwoord.

Ook wel genoemd: Inlichtingenbijeenkomst of Prebidmeeting.

Bestek

Een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsvoorwaarden en de Selectie- en Gunningscriteria. Het Programma van Eisen van het werk, de dienst of levering en het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van het Bestek. Ook wel genoemd: Uitvraag, Gunningsleidraad, Selectieleidraad, Offerteaanvraag.

Diensten

Diensten als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet.

Evaluator

Persoon die (delen van) de inschrijvingen in het aanbestedingsplatform (mede) beoordeeld.

Gegadigde

Een natuurlijke of rechtspersoon die zich aanmeldt middels een Aanvraag tot Deelneming met het verzoek tot inschrijving te worden uitgenodigd.

Geïnteresseerde

Een natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van een aanbesteding de aanbestedingsdocumenten heeft opgevraagd of gedownload.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inkooppakket

Een samenhangend geheel van producten en/of diensten, dat in principe bij één Ondernemer gekocht kan worden.

Inschrijver

Een geselecteerde natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Leadbuyer

Persoon met een licentie binnen het aanbestedingsplatform en verantwoordelijk voor het aanbestedingsproces.

Leveringen

Leveringen als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet.

Marktconsultatie

Een door BGZN georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Publicatie waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden/Gegadigden zijn opgenomen, alsmede wijzigingen van het Bestek en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een 'Aannemer', een 'Leverancier' of een 'Dienstverlener'

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Programma van Eisen (PvE)

Het document waarin alle eisen t.a.v. de levering, de dienst of het werk zijn opgenomen.

Selectieleidraad

Document waarin de selectiecriteria zijn vastgelegd en waarin wordt omschreven welke procedure wordt doorlopen.

Selectie criterium

Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen voor het doen van een inschrijving.

Vooraankondiging

Een voorafgaande aankondiging van een voorgenomen aanbesteding die vóór de definitieve aankondiging wordt gedaan, met onder meer als doel het verkorten van de doorlooptijd van de aanbestedingsprocedure.

Werken

Werken als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet.